

VASTUULLISUUDEN TYÖKIRJA YRITTÄJÄLLE

OSA 5: VASTUULLISUUSVIESTINTÄ

*Tämä työkirja on osa Yrittäjä, menesty yritys vastuulla -hankkeen toimenpiteitä.
Hanketta toteuttaa Suomen Yrittäjäopisto ja rahoittaa EU:n maaseuturahasto.*

Tämän työkirjan on tuottanut Bonfide Oy.



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

KÄÄRITÄÄN HIHAT JA KERROTAAN HYVISTÄ TEOISTA MUILLEKIN!

Tämä on viimeinen työkirjan osa Yrittäjä, menesty yritysvastuulla – hankkeessa. Nyt onkin aika nostaa kierroksia ja kertoa yrityksen vaikuttavista teoista ulospäin! Verkkotapahtumista muistamme sen, että vastuullisuuden liiketoiminnallisista hyödyistä pääsee yleensä nauttimaan vasta, kun teoista on kerrottu sidosryhmille, kuten esimerkiksi työntekijöille, asiakkaille ja rahoittajille.

Tämän työkirjan osiossa hyödynnetään aiempia työkirjan osioita

- vastuullisuuden isosta kuvasta,
- ympäristövastuusta,
- sosiaalisesta vastuusta ja
- taloudellisesta vastuusta.

Seuraavilta sivuilta löydät askeleet onnistuneeseen vastuullisuusviestintään – toteuttaminen on sinusta itsestäsi kiinni!

Tehtävät pähkinäkuoressa:

1. Kaiva esiin edelliset työkirjaosiot
2. Kokoa sidosryhmät ja käytettävissä olevat viestintäkanavat
3. Kokoa keskeiset teemat, tavoitteet ja toimenpiteet
4. Tee viestintäsuunnitelma
5. Toteuta!

YRITYKSESI TÄRKEIMMÄT SIDOSRYHMÄT JA VIESTINTÄKANAVAT

Viestinnässä on tärkeää miettiä, kenelle viesti on suunnattu. Siksi palautamme mieliin sidosryhmät.

Ensimmäisessä työkirjan osassa pohdimme tärkeimpiä sidosryhmiä. Katso ensimmäisestä osasta kolme tärkeintä sidosryhmää ja kirjaa ne tällä sivulla olevaan taulukkoon.

Mieti lisäksi, minkä viestintäkanavien kautta tavoitat tai voisit tavoittaa sidosryhmät? Listaa viestintäkanavat kunkin sidosryhmän kohdalle. Pidä viestintäkanavien määrä kohtuullisena, niin sinulla säilyy mielenkiinto kanavien seurantaan ja niiden avulla viestimiseen.

Sidosryhmä	Viestintäkanava(t)

KOKOA KESKEISET VASTUULLISUUSTYÖN ELEMENTIT

Työkirjan osioissa 2-4 käsiteltiin ympäristövastuuta, sosiaalista vastuuta ja taloudellista vastuuta. Valitse kustakin osiosta keskeisimmät tavoitteet ja kirjaa ne alla olevaan taulukkoon. Tässä vaiheessa voit tehdä vielä karsintaa ja keskittyä muutamaa olennaiseen teemaan. Huolehdi kuitenkin siitä, että nappaat mukaan vähintään yhden tavoitteen per vastuullisuuden osa-alue (ympäristövastuu, sosiaalinen vastuu, taloudellinen vastuu).

Vastuullisuusteema	Tavoite	Mittari	Toimenpiteet tavoitteeseen pääsemiseksi
Ympäristöteema: _____			
Sosiaalisen vastuun teema: _____			
Taloudellisen vastuun teema: _____			

TEE VIESTINTÄSUUNNITELMA ...JA NOUDATA SITÄ!

Sitten on aika tehdä viestintäsuunnitelma! Mieti kustakin valitsemastasi vastuullisuusteemasta neljä viestiä kerrottavaksi sidosryhmille. Voit esimerkiksi kertoa, missä yrityksesi parhaillaan on ko. teemassa ja mitkä ovat tavoitteet. Kannattaa kertoa myös konkreettisista teoista ko. teeman edistämiseksi. Voit myös viestinnässä kysyä sidosryhmien mielipidettä johonkin asiaan esimerkiksi kyselyn avulla. Mieti vielä kunkin viestin kohdalla, kenelle se on suunnattu ja missä kanavassa viestit. Kun saat taulukon valmiiksi, niin sinulla on valmiiksi mietittynä jopa 12 viestiä vastuullisuudesta!

Vastuullisuusteema	Viestintätoimenpide 1 (1. vuosineljännes)	Viestintätoimenpide 2 (2. vuosineljännes)	Viestintätoimenpide 3 (3. vuosineljännes)	Viestintätoimenpide 4 (4. vuosineljännes)
Ympäristöteema: _____	Viesti: Kenelle: Kanava:	Viesti: Kenelle: Kanava:	Viesti: Kenelle: Kanava:	Viesti: Kenelle: Kanava:
Sosiaalisen vastuun teema: _____	Viesti: Kenelle: Kanava:	Viesti: Kenelle: Kanava:	Viesti: Kenelle: Kanava:	Viesti: Kenelle: Kanava:
Taloudellisen vastuun teema: _____	Viesti: Kenelle: Kanava:	Viesti: Kenelle: Kanava:	Viesti: Kenelle: Kanava:	Viesti: Kenelle: Kanava:

MAHTAVAA TYÖTÄ!

Nyt sinulla on jopa 12 vastuullisuuteen liittyvää viestiä mietittynä!
Ethän kuitenkaan jätä tätä suunnitelman tasolle, vaan teet viestinnästä
rutiinia, joka palkitsee!

Hienoa, että olet aloittanut vastuullisuusmatkan!